

## GIẤY ĐỀ NGHỊ LẮP ĐẶT ĐỒNG HỒ NƯỚC

Kính gửi: CÔNG TY CỔ PHẦN CẤP THOÁT NƯỚC BẾN TRE

### 1. Thông tin, địa chỉ nơi lắp đặt đồng hồ nước

Họ tên ( cá nhân, cơ quan): .....

Số nhà:.....Đường (ấp, khu phố) .....

Xã (Phường):..... Huyện (TP):.....

Điện thoại: .....

### 2. Thông tin chuyển khoản (nếu có)

Họ tên ( cá nhân, cơ quan): .....

Ngân hàng: .....

Số thẻ/ Tài khoản: .....

Đề nghị lắp đặt 01 đồng hồ nước để sử dụng vào mục đích:

- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Sinh hoạt | <input type="checkbox"/> Hành chính sự nghiệp |
| <input type="checkbox"/> Sản xuất  | <input type="checkbox"/> Kinh doanh dịch vụ   |

Nếu được lắp mới tôi cam kết tôn trọng các quy định được thỏa thuận trong Hợp đồng dịch vụ cấp nước với Công ty.

Bến Tre, ngày tháng năm 20....

**DUYỆT**

**P. KINH DOANH**

**Người đề nghị**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**Phát họa sơ lược vị trí đề nghị cấp nước (do người đề nghị cấp nước ghi)**

--

**PHẦN DO CÁN BỘ KHẢO SÁT GHI:**

**CÁC CHI TIẾT KHẢO SÁT**

\_ Đường kính và chủng loại ống phân phối cấp nước: .....

\_ Chiều dài và đường kính ống nhánh: .....

\_ Vị trí đặt đồng hồ: .....

\_ Số danh bộ của khách hàng được cấp nước gần nhất: .....

\_ Ngày hẹn: .....

\_ Ghi chú: .....

**Cán bộ kỹ thuật**